

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол от « 13 » июня 2015 г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО
«Грязовецкий
политехнический техникум»
А.С. Маслов
2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ «О платных дополнительных образовательных услугах»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 года № 505, Уставом учреждения и регулирует отношения, возникающие между бюджетным профессиональным образовательным учреждением Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум» (далее по тексту настоящего Положения - ИСПОЛНИТЕЛЬ) и ПОТРЕБИТЕЛЕМ - организацией или гражданином, имеющим намерение заказать, либо заказывающим образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающим образовательные услуги лично.

1.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью удовлетворения социально - экономических потребностей общества в специалистах, рабочих, удовлетворения потребности личности в приобретении специальности, профессии в выбранной области деятельности, в осуществлении переподготовки и повышения квалификации специалистов, рабочих, создании условий профессионального роста.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются ИСПОЛНИТЕЛЕМ в соответствии с полученной лицензией, но не могут быть оказаны ИСПОЛНИТЕЛЕМ взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета Вологодской области. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему ИСПОЛНИТЕЛЕМ основных образовательных услуг.

1.4. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется - договор).

2. ВИДЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Перечень дополнительных образовательных услуг установлен в соответствии с разделом II «Предмет и цели деятельности Учреждения» Устава Учреждения.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан до заключения договора предоставить ПОТРЕБИТЕЛЮ достоверную информацию об ИСПОЛНИТЕЛЕ и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан довести до ПОТРЕБИТЕЛЯ (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) ИСПОЛНИТЕЛЯ, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим;

- форма документа, выдаваемого по окончанию обучения.

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан сообщать ПОТРЕБИТЕЛЮ по его просьбе и другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан соблюдать утвержденный им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

3.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую ПОТРЕБИТЕЛЕМ образовательную услугу. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан проявлять уважение к личности ПОТРЕБИТЕЛЯ, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ПОТРЕБИТЕЛЯ с учётом его индивидуальных особенностей.

3.5. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у ИСПОЛНИТЕЛЯ, другой - у ПОТРЕБИТЕЛЯ.

3.6. ПОТРЕБИТЕЛЬ обязан посещать занятия согласно учебному расписанию. Извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ о причинах отсутствия на занятиях.

3.7. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренных образовательной программой.

3.8. Соблюдать требования учредительных документов ИСПОЛНИТЕЛЯ, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно - хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому иному персоналу ИСПОЛНИТЕЛЯ и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.9. Возмещать ущерб, причиненный ПОТРЕБИТЕЛЕМ имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. ПОТРЕБИТЕЛЬ и (или) ЗАКАЗЧИК обязан(-ы) вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в настоящем договоре. ПОТРЕБИТЕЛЮ в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.11. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ПОТРЕБИТЕЛЕМ в соответствии со сметой.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ПОТРЕБИТЕЛЕМ решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. При организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ руководствуется правами и обязанностями, установленными пунктами 4.2., 4.3., 4.8. УСТАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5.2. Организация учебного процесса регламентируется учебными планами, и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ИСПОЛНИТЕЛЕМ самостоятельно, разработанным по каждой специальности и профессии согласно установленного порядка.

5.3. Организация образовательного процесса осуществляется педагогическими работниками ИСПОЛНИТЕЛЯ и специалистами - внешними совместителями.

5.4. Общее руководство по организации дополнительного образования осуществляет директор образовательного учреждения.

5.5. Ресурсный центр образовательного учреждения несет ответственность за разработку сметной документации и организацию учебного процесса в системе дополнительного образования учреждения.

5.6. Планирование и организацию образовательного процесса, контроль за качественной реализацией Государственного образовательного стандарта федеральным и региональным его компонентам - осуществляет заместитель директора по организационно-методической работе.

5.7. Выполнение технических функций, включая выписку дипломов, свидетельств, возложено на маркетолога, методиста ресурсного центра.

5.8. Контроль и ревизия деятельности ИСПОЛНИТЕЛЯ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

6.1. Обучение проводится с отрывом и без отрыва от производства.

6.2. Образовательный процесс по времени (учебные часы) совпадает с учебным планом. Расписание занятий составляется на весь курс обучения с корректировкой на неделю.

6.3. Производственная практика проводится на предприятиях под руководством специалистов.

6.4. Выпускникам платного дополнительного обучения, успешно сдавшим квалификационные экзамены и прошедшим аттестацию, выдается документ установленного образца (диплом, свидетельство, удостоверение).

6.5. Права и обязанности ПОТРЕБИТЕЛЯ соответствуют правам и обязанностям участников образовательного процесса учреждения, изложенных в Уставе ИСПОЛНИТЕЛЯ.

7. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Возраст, пол и состояние здоровья лиц, принимаемых для обучения, должны соответствовать требованиям законодательства о труде рабочих соответствующих профессий. Лица, не отвечающие данным требованиям, к обучению не допускаются.

7.2. Ресурсный центр изучает потребность района в рабочих кадрах, информирует граждан о видах предоставляемых платных услуг и начале занятий.

7.3. Зачисление обучающихся производится приказом директора техникума, согласно заявления ПОТРЕБИТЕЛЯ. Комплектование групп обучающихся производится с учетом общеобразовательного и профессионального уровня слушателей. Общежитие предоставляется, стоимость проживания в общежитии оговаривается в договоре. Начало занятий по мере комплектования групп.

8. КАЛЬКУЛЯЦИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ И ЦЕНЫ ПЛАТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

8.1. Калькуляция расходов на оказание платной образовательной услуги рассчитывается на одного обучающегося в зависимости от получаемой специальности или профессии, сроков обучения и формы.

8.2. Расчет стоимости на образовательные услуги включает в себя: заработную плату административно-хозяйственного персонала, педагогических работников, хозяйственные расходы, коммунальные платежи, учебные материалы и методические пособия, канцелярские принадлежности и др.

8.3. Формы оплаты и сроки ее внесения оговариваются в заключенном договоре между ПОТРЕБИТЕЛЕМ И ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

8.4. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

8.5. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

9. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

9.1. Оплата работников техникума и внешних совместителей, привлекаемых к оказанию платных дополнительных услуг, осуществляется в соответствии с договором возмездного оказания услуги, сметой расходов и акта о приемке выполненной работы, согласно учебного плана по профессии.